

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 459»  
г.о. Самара

Протокол от « 18 » 05 2016 г.  
№ 5

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 459»  
г.о. Самара

Л.Н. Звонарева/  
Приказ от « 18 » 05 2016 г.



## Положение

о рабочих программах образовательной деятельности  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 459»  
городского округа Самара

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад № 459» г. о. Самара, по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие»

1.4. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.5. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.6. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.7. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы**

2.1. Цель Рабочей программы – моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой дошкольной группы.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- регламентирует деятельность педагогических работников;
- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой дошкольной группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой дошкольной группы для освоения;
- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой дошкольной группе;
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и контингента детей каждой дошкольной группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой дошкольной группы.

## **3. Порядок разработки**

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции ДОУ и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется на основе ООП ДО специалистами и воспитателями ДОУ:

- музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом для организации образовательного процесса в группах, где работает данный специалист;

- воспитателями – для каждой конкретной укомплектованной дошкольной группы на каждый учебный год.

3.3. Рабочую программу разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной дошкольной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данной дошкольной группы.

#### **4. Структура рабочей программы воспитателей**

4.1. Структура Программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1. Титульный лист.

4.2. Пояснительная записка (цели и задачи, нормативные документы, возрастные психологические особенности развития воспитанников, индивидуальные особенности воспитанников группы, особенности социального развития воспитанников группы).

4.3. Организация режима пребывания воспитанников в образовательном учреждении данной группы (режим дня, перечень основных видов организованной образовательной деятельности, расписание непосредственно- образовательной деятельности, содержание физкультурно – оздоровительной работы, план оздоровительной работы, режим двигательной активности).

4.4. Содержание программы (система образовательной работы с воспитанниками в контексте реализуемых программ и технологий, содержание работы по образовательным областям, календарно-тематический план, система взаимодействия с родителями)

4.5. Планируемые результаты реализации программы

4.6. Список литературы.

4.7. Приложения

#### **5. Структура рабочей программы инструктора по физической культуре (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

#### **6. Структура рабочей программы музыкального руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**

#### **7. Структура рабочей программы педагога-психолога (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**

#### **8. Требования к оформлению рабочей программы**

8.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним

интервалом. Страницы Программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

#### 8.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ;
- где, когда и кем утверждена Рабочая программа
- название Программы;
- адресность (возрастная группа);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория) ;
- название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- год разработки рабочей программы.

### **9. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

9.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДООУ

9.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется в ДООУ до 1 сентября будущего учебного года

9.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии Рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ

9.4. Утверждение Рабочей программы заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

### **10. Изменения и дополнения в рабочих программах**

10.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое обучение по данной Рабочей программе на соответствующей ступени образования.

10.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

10.3. Дополнения и изменения в Рабочей программе могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

### **11. Контроль**

11.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

11.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

11.3. Контроль за полнотой реализации Рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

## **Структура рабочей программы инструктора по физической культуре**

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка.
3. Комплексно – тематическое планирование.
  - 3.1. Комплексно-тематическое планирование младшая группа
  - 3.2. Комплексно-тематическое планирование средняя группа.
  - 3.3. Комплексно-тематическое планирование старшая группа.
  - 3.4. Комплексно-тематическое планирование подготовительная группа.
4. Содержание программы
  - 4.1. Режим дня.
  - 4.2. Учебный план
  - 4.3. Расписание НОД
  - 4.4. Формы организации работы с детьми
  - 4.5. Содержание психолого-педагогической работы.
  - 4.6. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников
5. Планируемые результаты освоения программы.
6. Условия реализации рабочей программы. Список литературы.
7. Приложение
  - 7.1. Годовой план физического воспитания на учебный год.
  - 7.2. Рабочая авторская программа инструктора по физической культуре Ушкаленко Е.С. «Степ-аэробика для дошкольников 5-7 лет».

## Структура рабочей программы музыкального руководителя

Титульный лист.

### I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи реализации Программы
- 1.3. Нормативно-правовая база
- 1.4. Принципы и подходы к формированию Программы
- 1.5. Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста
- 1.6. Планируемые результаты освоения воспитанниками Программы
- 1.7. Педагогическая диагностика

### II. Содержательный раздел.

- 2.1. Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Музыка
- 2.2. Формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, формы взаимодействия с семьями воспитанников
- 2.3. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы
- 2.4. Регламентация образовательной деятельности
- 2.5. План работы по взаимодействию с воспитателями
- 2.6. План работы по взаимодействию с родителями воспитанников
- 2.7. Комплексный план основной образовательной деятельности

### III. Организационный раздел.

- 3.1. Условия реализации Программы
- 3.2. Поддержка детской инициативы
- 3.3. Традиции учреждения и комплексно-тематическое планирование
- 3.4. Материально – техническое обеспечение Программы
- 3.5. Перечень литературных источников

Приложения

## Структура рабочей программы педагога-психолога

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка.
  - 2.1. Цели и задачи реализации Программы
  - 2.2. Принципы и подходы к формированию Программы
  - 2.3. Краткая характеристика возрастных особенностей развития детей дошкольного возраста
  - 2.4. Основания разработки Программы
  - 2.5. Целевые ориентиры
3. Содержательный раздел.
  - 3.1. Психодиагностическая работа
  - 3.2. Коррекционно-развивающая работа
  - 3.3. Организация и формы взаимодействия с родителями
4. Организационный раздел.
  - 4.1. Режим работы
  - 4.2. Образовательные технологии
  - 4.3. Методическое обеспечение

Приложения