

Принято

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 459»
г.о. Самара

Протокол от « 2 » 11 20 15 г.
№ 1

*Трансанировано
Протокол от 31.08.2016г
~3*

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 459»
г.о. Самара

Л.Н. Звонарева/
Приказ от « 2 » 11 20 15 г.
№ 29



*Трансанировано
Приказ от 31.08.2016г
n 85*

Заведующий Л.Н. Звонарева



Положение

об официальном сайте в сети Интернет

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 459»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 459» городского округа Самара (далее - ДООУ), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДООУ.

1.2. Деятельность ДООУ по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенции о правах ребенка (одобрена Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";
- Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- Указов Президента РФ, решений Правительства РФ, правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- Устава и локальных нормативных актов ДООУ, настоящего Положения.

1.3. Официальный сайт ДООУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта ДООУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и размещения официального сайта ДООУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается заведующим ДООУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.8. Пользователем официального сайта ДООУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта ДООУ в сети Интернет

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДООУ формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт ДООУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим ДООУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

- 2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОУ.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДОУ и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.
- 2.10. Департамент образования Администрации городского округа Самара может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДОУ

3.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта ДОУ;
- резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание официального сайта ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДОУ, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.6. Официальный сайт ДОУ размещается по адресу: ds459samara.ru с обязательным предоставлением информации об адресе в Департамент образования Администрации городского округа, министерство образования и науки Самарской области.

3.7. Обновление информации на официальном сайте ДОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

3.8. При изменении устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования

официального сайта ДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ДОУ приказом заведующего ДОУ.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ в соответствии п. 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта;
- регулярное резервное копирование базы данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п.3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ДОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей п.п. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта ДОУ

Работы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счет средств ДОУ, либо за счет привлеченных средств.