

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 459»
г.о. Самара

Протокол от « 05 » 10 2017 г.
№ 1

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 459»

г.о. Самара
Л.Н. Звонарева
Приказ от « 08 » 10 2017 г.
№ 88



Согласовано
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 459»
г.о. Самара

Протокол от « 05 » 10 2017 г.
№ 1

Положение

о Совете родителей

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 459»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 459» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) и регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей).

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) – общественный коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят по одному представителю от родительской общественности группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДООУ.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Совет родителей:

- Обсуждает локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию от педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

5.4. Заседания Совета созываются не менее 2 раз в год.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

В этом документе

прономеровано и прошнуровано

лист 4

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 459» г.о. Самара

Л.Н. Звонарева

